Numer sprawy: DPS-DG.281.01.2021

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

**z podziałem na 8 zadań w okresie od 02 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono:

- na platformie e-Zamówienia -https://ezamowienia.gov.pl

- na stronie miniPortal Urzędu Zamówień Publicznych: https:// miniportal.uzp.gov.pl

- na stronie internetowej Zamawiającego https://dpsmakow.naszdps.pl

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w Makowie Podhalańskim**

**34-220 Maków Podhalański, ul. Żeromskiego 17, woj. małopolskie**

**tel/fax: 338771494, 338773474,**

**e-mail: dpsmak@poczta.onet.pl**

**adres skrzynki ePUAP : dpsmakowpodhal/SkrytkaESP**

**adres strony internetowej:** https://[dpsmakow.naszdps.pl](https://dpsmakow.naszdps.pl/)

a**dres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**https://miniportal.uzp.gov.pl**

**Rozdział II . Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ''Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim w okresie od 2 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.'' prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U z 2019r. poz 2019 z późn. zmianami/ zwanej dalej '' pzp'', aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zapisów przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim z podziałem na 8 zadań:

**Zadanie nr 1 – Dostawa różnych produktów zbożowych i spożywczych w opakowaniach , przypraw, olejów, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, przetworów, napojów, jajek**

Nomenklatura wg CPV15800000-6 różne produkty spożywcze, 15600000-4 produkty przemiału ziarna zbóż, skrobi, 1540000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne, 15300000-0 owoce i warzywa przetworzone,

15980000-1- napoje bezalkoholowe, 03142500-3 jajka

**Zadanie nr 2 – Dostawa pieczywa**

Nomenklatura wg CPV15810000-9 pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie

**Zadanie nr 3 – Dostawa produktów mleczarskich**

Nomenklatura w**g** CPV15500000-3 produkty mleczarskie

**Zadanie nr 4 – Dostawa mięsa i produktów mięsnych**

Nomenklatura wg CPV15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

**Zadanie nr 5 – Dostawa drobiu, podrobów**

Nomenklatura wg CPV15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

**Zadanie nr 6 – Dostawa owoców, warzyw ziemniaków i podobnych produktów**

Nomenklatura wg CPV03200000-3 zboża, ziemniaki, warzywa, owoce, orzechy, CPV 15300000-1 owoce i warzywa i podobne produkty

**Zadanie nr 7 – Dostawa produktów głęboko mrożonych**

Nomenklatura wg CPV15330000-0 owoce i warzywa przetworzone

**Zadanie nr 8 – Dostawa ryb przetworzonych i konserwowanych**

Nomenklatura wg CPV15200000-0 – ryby przetworzone i konserwowane,

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ .

2.Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy '' lub równoważny”

Zgodnie z art. 101 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego tj. produktów innych producentów niż wymienione w SWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego .

W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne , potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego /skład, wagę, gramaturę itp./.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno , kilka lub wszystkie zadania. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie..

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu towaru oraz niewykorzystania całego asortymentu szacunkowo wskazanego w zał. nr 21 opis zmian w projekcie umowy załączonym do SWZ.

6.Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części

zamówienia. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego wykonanie powierzy

podwykonawcom. Brak informacji w tym zakresie oznaczać będzie, że Wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 2.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

2. Miejscem dostawy i wniesienia przez pracowników Wykonawcy zamawianego towaru jest magazyn w budynku kuchni w Domu Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, ul. Żeromskiego 17.

3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie lub e-mailem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru z tym, że:

zadanie nr 1 – dostawa nie rzadziej niż raz w tygodniu w godz 7ºº-14ºº

zadanie nr 2 i 3 - dostawa codziennie od poniedziałku do soboty do godz 7°º

zadanie nr 4 - dostawa nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godz. 7°° - 14°°

zadanie nr 5 – dostawa nie rzadziej niż raz w tygodniu w godz. 7ºº – 14ºº

zadanie nr 6 – dostawa nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w godz 7ºº - 14ºº

zadanie nr 7 – 1 raz w miesiącu w godz. 7ºº-14ºº.

Zadanie nr 8 – 2 raz y w miesiącu w godz 7ºº – 14ºº

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ''spełnia, nie spełnia'', w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę zgodnie ze SWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. **Złożona oferta musi być pod rygorem nieważności podpisana przez osobę upoważnioną – załącznik nr 1**

2, Do oferty wykonawca dołącza;

2/1 **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

2/2 Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

3. Inne dokumenty dołączone do oferty

3/1 **Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.**

3/2 **W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.**

3/2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

4**.** W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzenia prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub **spółki** **cywilnej** musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego wykonawcy, oświadczenie o którym mowa **w pkt 2/1 składa:**

- każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na oddzielnym formularzu lub pełnomocnik ( umocowany do składania oświadczeń ) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

**5**. **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – załącznik nr 3**

**6.** **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji o obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 8 października 2020r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia / Dz.U.z 2020r., poz 2021 z późn. zm / załącznik nr 4**

**7. Podpisany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 5 do SWZ**

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1.Specyfikacja warunków zamówienia dostępna jest na stronie zamawiającego **https://dpsmakow.naszdps.pl**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortal UZP [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/oraz)

[oraz](https://miniportal.uzp.gov.pl/oraz) Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP.. Wykonawca posiadający konto na eP UAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu są opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Instrukcje oraz warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w nim. Zobowiązany jest do zapoznanie się z instrukcją miniPortalu

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125, ust 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna /inna niż oferta i załączniki do oferty/ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępowego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia /BZP/

9. Zmawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej , email:[dpsmak@poczta.onet.pl](mailto:dpsmak@poczta.onet.pl).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki, Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [dpsmak@poczta.onet.pl](mailto:dpsmak@poczta.onet.pl). Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ

12. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Stopa tel. 338771494, e-mail [dpsmak@poczta.onet.pl](mailto:dpsmak@poczta.onet.pl)

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Sposób przygotowania i składania ofert:

aj) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

b) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Proponuje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Dokumenty złożone w plikach w formatach .rar .gif .bmp .numbers .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

d) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.

e) ) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

f) Wykonawca składa wypełniony Formularz ofertowy wraz z wypełnionymi załącznikami SWZ za pośrednictwem miniPortalu UZP. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

g) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na miniPortalu zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

h) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.11.2021 do godz. 10.00 za pośrednictwem miniPortalu UZP.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2021r. o godz. 10:30 poprzez odszyfrowanie ofert przesłanych przez miniPortal.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na miniPortalu.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1.Kalkulację ceny ofertowej należy sporządzić w oparciu o dane zawarte w załączniku nr 1 /zadanie od nr 1 do nr 8/. Cena oferty brutto, która posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty wynika z sumy wartości wszystkich asortymentów w formularzu cenowym dla każdego zadania.

Wykonawca musi wypełnić każdą pozycję formularza cenowego. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego w danym zadaniu przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca podaje cenę jednostkową każdego towaru netto, podatek VAT w % dla każdego towaru obowiązującego według stanu prawnego na dzień składania ofert, , cenę brutto. Wylicza poprawnie wartość brutto według załączonych zestawień rodzajowo- ilościowo- wartościowych dla danego zadania. Podaje całościowo wartość brutto w zł. wartość netto w zł i wartość podatku VAT w zł.

2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Nr 2014, poz. 915 z późn. zmianami) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie udzielone rabaty oraz koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu opisanego w SWZ i w projekcie umowy, w tym także podatek od towarów i usług.

3 Ostateczna cena, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3. Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

6. . Wszelkie rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XIII. Kryterium oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**- cena oferty brutto - 100%**

**cena najniższa**

**C = -------------------------- x 100**

**cena badanej oferty**

Znaczenie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena najniższa - najniższa **cena brutto** spośród ważnych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena badanej oferty - **cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania, w kryterium cena przez Wykonawcę wynosi 100 pkt.

Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

3. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia lub unieważnieniu postępowania podając uzasadnieni faktyczne i prawne oraz zamieści informację na stronie prowadzonego postępowania.

**XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

**Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi dołączony do SWZ zał. nr 5**

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWZ

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego , z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego dostawcę odrębnym pismem.

5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7.Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku**

**postępowania o udzieleniu zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

**XVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**XVIII Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIX. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego**

dpsmak@poczta.onet.pl

**XX.** **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI Inne postanowienia.**

Zamawiający

- . nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

- uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania.

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**XXII. Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ), dalej RODO, informuje, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim , ul. Żeromskiego 17, 34-220 Maków Podhalański

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: e-mail iwontorba@o2.pl

2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. Zamówienia.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust 1 lit. C rozporządzenia RODO.

4. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencjom niepodania danych jest nieudzielenie ww. Zamówienia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo dostępu do danych, można je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

7. Można także skorzystać z uprawnienia do złożenia do Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.

W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Informujemy także, że przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

9. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.

**XXII Załączniki :**

załącznik nr 1 formularz ofertowy z formularzami cenowymi

załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 3 - oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

załącznik nr 4 - oświadczenie dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia

załącznik nr 5 – projekt umowy

załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Maków Podhalański 16 listopada 2021r. Zatwierdzam:

Dyrektor

mgr Agata Kopacz